

ZADANIA I KOMPETENCJE PODHARCMISTRZYNI

Funkcja	Działania / Zadania	Kompetencje		
		Wiedza	Umiejętności	Postawy
Komendantka obozu/kolonii	- kompletuje kadrę - pracuje z kadrą (przed, w trakcie i po obozie/kolonii) - planuje pracę obozu/kolonii (pod kątem organizacyjnym i wychowawczym) - prowadzi proces wychowawczy przed, w trakcie i po obozie/kolonii - pisze wniosek do Kuratorium Oświaty - zatwierdza obóz/kolonie - reprezentuje ZHR przed instytucjami zewnętrznymi, kontaktuje się z otoczeniem zewnętrznym - reprezentuje ZHR przed rodzicami uczestników obozu/kolonii - dba o bezpieczeństwo na obozie/kolonii - rozlicza obóz/kolonie	- zna przepisy wewnętrzne i zewnętrzne dotyczące organizacji obozu/kolonii – potrafi je interpretować, stosować się do nich, jest świadoma konsekwencji niezgodnego z nimi postępowania - zna obowiązki komendantki obozu/kolonii - zna zasady przygotowania obozu/kolonii	- buduje zespół zadaniowy - potrafi rozdzielać zadania - potrafi egzekwować wykonanie zadań - potrafi prowadzić rozmowy i negocjacje z instytucjami zewnętrznymi - wie, jak się zachować w sytuacjach kryzysowych (także w kontekście personalnym)	odpowiedzialna za: - uczestników obozu/kolonii - kadrę obozu/kolonii - sprzęt - finanse

Opiekunka prób na stopnie	• nawiązuje i dba o relację z podopieczną • układa próbę wraz z kandydatką • czuwa nad przebiegiem próby, motywuje do działania • towarzyszy w próbie (co wymaga też rozwoju samej opiekunki) • współpracuje z KI/Kapitułą • kontaktuje się z przełożonymi kandydatki	• zna i rozumie rolę opieunki próby na stopień • zna regulaminy stopni • zna sposób funkcjonowania KI/Kapituły	• jest osobą komunikatywną i otwartą na drugiego człowieka (od pierwszego spotkania, nawiązuje kontakt, przez umiejętności rozmowy na trudne tematy i zadawania trudnych pytań) • wyznacza zadania adekwatne do celów (dot. kandydatki) i potrzeb (dot. środowiska) • motywuje do działania • potrafi dokonać analizy realizacji próby	• stale się rozwija, zauważa obszary do rozwoju własnego • angażuje się w próbę poprzez ukierunkowanie, ale nie narzuca własnych rozwiązań
---	--	--	---	---

Drużynowa	• pracuje w Radzie Hufca • podejmuje działania na rzecz innych/słabszych drużyn/gromad • organizuje kursy zastępowych/ przybocznych zachowujących bierze udział w wypracowywaniu i stosuje nowatorskie rozwiązania metodyczne • dzieli się doświadczeniem i wypracowanymi przez siebie rozwiązaniami metodycznymi z innymi instruktorami • przygotowuje następczynię, zachęca instruktorki do pracy na forum hufca • tworzy długoterminowy plan pracy dla swojej drużyny/gromady/szczepu	• zna sposoby tworzenia narzędzi metodycznych • zna zasady planowania strategicznego • zna regulamin hufca/obwodu (funkcje, zasady działania)	• tworzy nowe rozwiązania metodyczne • współpracuje w zespole instruktorskim • potrafi dyskutować, argumentować, przedstawiać stanowiska w danej sprawie • potrafi prezentować pomysły/rozwiązania na szerszym forum	• otwarta na potrzeby innych drużynowych i drużyn/gromad, posiada gotowość do odpowiadania na nie • świadoma roli doświadczonej instruktorki w środowisku hufca • odpowiedzialna za zespół: świadoma możliwości wpływania na to, co dzieje się w hufcu (przyjmowanie w tej kwestii aktywnej postawy)
-------------------------	---	---	---	--

Uczestniczka demokracji w ZHR	• aktywnie i świadomie uczestniczy we wszelkich formach demokratycznego funkcjonowania ZHR • wybiera i rozlicza władze • sporządza sprawozdanie z pełnionych obowiązków • prowadzi spotkania formalne	• zna procedury demokratyczne i zasady prowadzenia zebrzań formalnych • zna regulaminy i struktury władz ZHR • zna grono instruktorskie z okręgu/obwodu, w którym działa • zna zasady pisania sprawozdań i terminów ich przedkładania	• potrafi wypowiedzieć się na forum, przedstawiać swój punkt widzenia, stosując przy tym dobrą argumentację • potrafi aktywnie słuchać	• odważna w wypowiedzaniu się na forum publicznym • posiada odwagę cywilną – wyraża swoje zdanie • ma pozytywną i aktywną postawę wobec wypracowywania demokratycznych rozwiązań, podczas dyskusji na forum • odpowiedzialna za własne wybory i świadoma ich konsekwencji
--	--	--	---	--

Hufcowa	• sprawdza plany pracy drużyn (roczne i obozowe) • wizytuje drużyny i gromady, przeprowadza z nimi kategoryzację • całościowo organizuje pracę hufca (wraz z koordynowaniem kapituły, szkoły zastępowych, sekcji) • jest opiekunką prób na stopnie • pracuje z drużynowymi metodycznie i wychowawczo • współpracuje z innymi hufcowymi w mieście/chorągwi • wkomponowuje pracę hufca w potrzeby lokalnego środowiska • potrafi współpracować z władzami miasta, parafią, szkołami i innymi instytucjami na poziomie potrzeb hufca • reprezentuje hufiec w mediach, stara się o nagłośnienie organizowanych przedsięwzięć	• zna różnorodność form w stosowaniu metody harcerskiej • wie, jak pisać plany pracy • zna swoje środowisko lokalne (władze, media, potrzeby, miejsca i instytucje, do których można się zgłosić w razie potrzeby) • realnie ocenia aktualną sytuację swojego środowiska • zna program i działania podejmowane przez chorągiew oraz Organizację Harcerek • zna następujące regulaminy: drużyny harcerek, wędrowniczek, gromady zachowowej, hufca, stopni harcerskich oraz instruktorskich, • zna dokumenty kategoryzacyjne	• układa próby na stopnie harcerskie i instruktorskie • sprawdza i udziela informacji zwrotnej na temat planu pracy • wychodzi z propozycjami różnych rozwiązań (w odniesieniu do swoich jednostek) • posiada umiejętność porozumiewania się z przedstawicielami różnych instytucji (np. szkoły, kuratorium itp.) • potrafi stosować adekwatny dobór narzędzi do rozwoju drużynowych i drużyn • potrafi dostrzegać potencjał innych (również proponuje odpowiednie w tym zakresie działania)	• otwarta na współpracę z innymi • dba o własny rozwój, pozostając wzorem dla drużynowych • odpowiedzialna za swoje drużynowe • terminowa, słowna, dba o szeroko rozumiany porządek, dokładność, skrupulatność (w kontekście przykładu własnego) i uczy tego drużynowe, bo sama ma to wypracowane • konsekwentna w egzekwowaniu wykonywania zleconych zadań
-----------------------	--	--	---	---

Ekonom (np. członkini zarządu)	• pozyskuje pieniądze na działalność	• wie, gdzie znaleźć informacje nt. możliwych dotacji, grantów itp. • sięga do przepisów i regulaminów odpowiednich instytucji państwowych oraz prywatnych, potrafi je stosować	• posiada umiejętność pisanie wniosków o dotacje i ich rozliczania	• ucziwa w rozliczaniu wniosków, unika nieprzepisowego wydawania pieniędzy
--	--	--	--	--

Członkini Rady Chórągwi	• analizuje sytuację na danym poziomie wiekowym i na tej podstawie przedstawia nowe rozwiązania i plany działania • potrafi dobierać narzędzia metodyczne do potrzeb środowiska, proponuje nowe rozwiązania • współpracuje z hufcowymi • potrafi zorganizować akcję na poziomie całej chorągwi - zarówno w aspekcie organizacyjnym jak i merytorycznym • jest animatorką życia instruktorskiego • tworzy zespół referatu • potrafi współpracować w grupie zarówno jako jej członek (w radzie chorągwi) jak i jej animator (w referacie)	• jest mistrzynią w swojej metodyce • zna sytuację w różnych środowiskach • zna założenia wychowawcze, programu chorągwi, regulaminu • kategoryzacji, drużyn, arkuszy wizytacyjnych	• posiada umiejętności komunikacyjne i współpracy w różnych rolach w grupie • potrafi pisać plany pracy • potrafi przeprowadzać analizy między środowiskami • posiada umiejętności organizatorskie • podaje swoje propozycje rozwiązań	• dba o rozwój własny • wrażliwa na różnice między środowiskami, otwarta na różnorodność • odpowiedzialna za drużynowe i hufcowe (również za ich rozwój metodyczny)
---------------------------------------	--	--	--	---

Członkini kadry kształcącej	• organizuje, przygotowuje, planuje i realizuje kursy oraz warsztaty (metodyczne i in.) • przygotowuje i prowadzi zajęcia wynikające z potrzeb kursantek • opracowuje programy kształcenia na poziomie hufca i referatu • opracowuje materiały szkoleniowe • kompletuje kadry kursów, warsztatów oraz działa w zespole i kieruje zespołem kadry	• zna metody kształcenia • zna regulaminy i instrukcje ZHR związane z kształceniem • posiada wiedzę związaną z warsztatem trenerskim, planowaniem szkoleń, tworzeniem programów szkoleniowych	• stosuje różnorodne formy i metody kształcenia • poszerza warsztat kształcenia • potrafi planować kształcenie i określić potrzeby kształceniowe • potrafi przeprowadzić ewaluację procesu kształcenia • tworzy pomoce metodyczne	• dba o swój rozwój i uczestnictwo w warsztatach KKK i kursach specjalistycznych • otwarta w dzieleniu się własnymi doświadczeniami • otwarta na doświadczenia i zdanie innych • dba o przekazanie doświadczeń i wniosków następczyniom w kształceniu
Rozwój własny	• samodzielnie wyznacza sobie pola służby • dba o samorozwój na wielu płaszczyznach	• zna potrzeby środowiska harcerskiego • zna swoje mocne i słabe strony; wie, czego chce się nauczyć, zna swoje potrzeby	• potrafi określać cele w rozwoju	• posiada pozytywne nastawienie do pełnionej służby • postrzega własny rozwój w perspektywie służby innym • wytrwała w pracy nad sobą